

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На Педагогическом совете  Протокол № 3 от 18.01.16. | УТВЕРЖДАЮ:  заведующий МБДОУ детский сад № 28 «Зайчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Мишина  Приказ № 62 от 18.01.16. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ детский сад № 28 «Зайчик»**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Зайчик» (далее – Учреждение) на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2.Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается педагогическим советом и назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3.Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

**2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

**2.1. Общественный инспектор обязан:**

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

**2.2. Общественный инспектор имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

**3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.**

Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед городской комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

**4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

2. План работы на год.

3. Список опекунских, приемных семей

4. Список детей – инвалидов

5. Список многодетных семей.

6. Список неполных семей

7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

11. Годовой отчет о проделанной работе.