

|  |  |
| --- | --- |
| **«Мнение учтено»**  **Председатель профсоюзного комитета**  **МБДОУ детский сад№28 «Зайчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Райкова**  **Протокол№6 от 15 января 2016г.** | **«Утверждаю»**  **Заведующий**  **МБДОУ детский сад№28 «Зайчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мишина**  **Приказ № 62 от 18 января 2016г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада № 28 «Зайчик»**

**г. Пятигорск.**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом

самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее –

МБДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на

действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и

методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития

России, нормативную правовую документацию региональных и

муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения

общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МБДОУ объединяет руководящих,

педагогических и технических работников, работников блока питания,

т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МБДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в

учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов

председателя (обычно представителя руководства МБДОУ) и секретаря,

ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным,

при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые

решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МБДОУ

(коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и

работников МБДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение

коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной

плате работникам;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной

компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о

работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по

вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации

ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие

конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор

руководства и работников МБДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников

МБДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных

вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной

частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится

выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания

коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована,

прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при

смене руководства МБДОУ.