

|  |  |
| --- | --- |
| **«Принято»**  **На общем собрании трудового коллектива**  **МБДОУ детский сад№28 «Зайчик»**  **Протокол №2 от 15 января 2016г.** | **«Утверждаю»**  **Заведующий**  **МБДОУ детский сад№28«Зайчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мишина**  **Приказ №62 от 18 января 2016г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**

**МБДОУ детский сад № 28 «Зайчик»**

**( самооценка деятельности ДОУ)**

I.​ **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ),(далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Зайчик», (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с за​коном "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29**)**, приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23.11.2009 г. № 655, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4.Самообследование*–*процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1.планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2.организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3.обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4.рассмотрение отчета Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6.Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

II.​ **Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

​ 〉Оценка образовательной деятельности;

​ 〉Система управления (руководство и управление);

​ 〉Содержание и качество подготовки воспитанников;

​ 〉Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;

​ 〉Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

​ 〉Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

​ 〉Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

​ 〉Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

***1 часть (аналитическая):***

​ •Анализ образовательной деятельности,

​ •Анализ системы управления Учреждения,

​ •Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

​ •Анализ организации учебного процесса,

​ •Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

​ •Анализ материально-технической базы,

​ •Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***2 часть (показатели деятельности Учреждения):***

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

​ •в режиме полного дня (12 часов);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

​ •численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

​ •в режиме полного дня (12 часов);

**2.**Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

​ •доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

​ •доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

​ •доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

​ •доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

​ •доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

​ •доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

​ •доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

​ •доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

​ •доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

​ •доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

​ •доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

​ •доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

**3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

​ •музыкального руководителя;

​ •инструктора по физкультуре;

​ •педагога-психолога;

​ •медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

**4. Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)**

**5.1**. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

**6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета посамообследованию в соответствии с п. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самоообследования издается приказ, в котором указываются:

​ 〉результаты проведения самообследования (самооценки);

​ 〉управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.