

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 28 «Зайчик» 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, ул .Подстанционная ,1**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  заведующий МБДОУ  детский сад № 28 «Зайчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишина Т.В.  Приказ № 94 от24.06.2016г. |

**План-график**

**мероприятий по внедрению профстандартов, подготовки работников и их дополнительного профессионального образования**

**в МБДОУ детском саду № 28 «Зайчик» на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Задача | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1. | Уведомить работников о проведении аттестации | До 01.03.2016 года | Старший воспитатель | Подписанные  работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений |
| 2. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | 29.08.2016 года | заведующий | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами |
| 3. | Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения | 20.06.2016 -20.08.2016 | Райкова Т.А. | Размещенная информация |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты | 24.06.2016 | заведующий | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня  работников требованиям стандарта** | | | | |
| 5. | Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации | 31.12.2016 | Рабочая группа | Представление должностных инструкций, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 6. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | 01.08.2016-04.08.2016 | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы. |
| 7. | Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте | 01.08.2016-04.08.2016 | Рабочая группа | Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов |
| 8. | Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте | 01.08.2016-04.08.2016 | Рабочая группа | Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте |
| **3.Развитие профессиональной компетенции** | | | | |
| 9. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 03.10.2016-07.10.2016 | Рабочая группа | План, утвержденный заведующим. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов |
| 10. | Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | 13.03.2017-20.03.2017 | Рабочая группа | Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам |
| 11. | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 14.03.2016-31.05.2017 | Заведующий, рабочая группа, педагоги. | Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения |
| **4.Разработка нормативных правовых актов** | | | | |
| 12. | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | 16.01.2017 | Заведующий, Райкова Т.А. Щербак С.Д. | Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам |
| 13. | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | 29.08.2016 | Заведующий, Райкова Т.А. Щербак С.Д. | Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором |
| 14. | Пересмотреть действующие коллективные договоры, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые | 01.08.2016-16.09.2016 | Заведующий, Райкова Т.А. | Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов |
| 15. | Подготовить трудовые договоры с работниками в связи с введением эффективного контракта | 31.05.2017 | Заведующий, Райкова Т.А. | Представление трудового договора а связи с введением эффективного контракта |
| 16. | Разработка отчета по результатам работы | 31.12.2017 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |